



REGULAMIN

1. Administratorem Obiektu noclegowego Przystań Bydgoszcz są Bydgoskie Obiekty Sportowe sp. z o.o. ul Królowej Jadwigi 23, 85-231 Bydgoszcz KRS 0000812467

NIP: 967-143-14-47.

2. Rozpoczęcie pobytu w obiekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści tego regulaminu przez osobę najemcę, zwaną dalej Gościem.

3. Najmujący pokój Gość obiektu, zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji celem zameldowania, dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania kluczy dostępu do pokoju.

4. Na karcie meldunkowej Gość składa własnoręcznie czytelny podpis. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie itp. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

5. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich poprawiania względnie usunięcia.

6. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby.

7. Doba wynajmu pokoi trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

8. Życzenie przedłużenia pobytu w obiekcie poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Receptji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co nie zobowiązuje obiektu do przedłużenia pobytu. Obiekt uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.

9. Pozostawienie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00- program komputerowy Receptji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych. W przypadku gdyby przedłużenie doby nie było możliwe-personel obiektu usunie wszystkie rzeczy najmującego znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez wynajmującego pokój.

10. Najmujący pokój Gość nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.

11. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 7.00 do 22.00.

12. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju.

13. Przez cały czas pobytu w obiekcie dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.

14. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i /lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

15. W obiekcie, w tym: pokojach, łazienkach, korytarzach-zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych- z wyłączeniem wyznaczonych miejsc.

16. Dopuszczenie do zapachu dymu papierosowego lub innych wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne ze zgodą najmującego pokój na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500 zł.

17. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.

18. Od Osoby, która naruszyła tę zasadę, obiekt może żądać rekompensaty za poniesione straty z tytułu skarg innych Gości obiektu. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób. Obiekt ma prawo odmówić dalszego

świadczenia usług.

19. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swym standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji co umożliwi reakcję.

20. Najmujący pokój Gość obiektu ma obowiązek zapoznania się z pełnym wyposażeniem pokoju i zachowania go w stanie nienaruszonym. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju.

21. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń obiektu powstałych z winy jego lub odwiedzających go osób.

22. W przypadku zabrudzeń wymagających użycia specjalnych czynności i środków czyszczących w celu ich usunięcia i zneutralizowania, najmujący pokój zobowiązany jest do pokrycia kosztów sprzątnięcia w kwocie: od 500 zł do 900 zł. według wyceny obiektu jako dodatkową opłatę za pobyt.

23. Ze względów na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używania w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.

24. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.

25. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest:

a) używanie w pokojach i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci

b) używania na terenie należącym do obiektu otwartego ognia oraz grillów.

26. W przypadku alarmu pożarowego i jego konsekwencji w postaci między innymi ewakuacji budynku na skutek działania Gościa obiektu- Gość ponosi koszty: akcji ewakuacyjnej, przywrócenia budynku do stanu funkcjonowania przed ewakuacją, jak również koszty roszczeń ze strony osób trzecich, jeśli te roszczenia pojawią się w związku z alarmem pożarowym i jego konsekwencjami.

27. Każdorazowo opuszczając pokój Gość ma obowiązek zamknąć drzwi i okna oraz upewnić się, że są zamknięte tak, aby dostęp osób trzecich do pokoju nie był możliwy. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy z powodu pozostawienia otwartego okna lub drzwi do pokoju.

28. Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność obiektu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu Recepcji. Obiekt ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

29. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt przesyłką kurierską, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez 6 miesięcy, a następnie przekaże je na cele dobroczynne lub użytku publicznego.

30. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia, jako dodatkową opłatą za pobyt, oraz opuszczenia obiektu i terenu należącego do obiektu.

31. Obiekt ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub w inny sposób zakłócił spokój w obiekcie.

32. Administrator obiektu, na podstawie pisemnego zezwolenia, udzielonego przez Gościa obciąży kartę kredytową/debetową Gościa z tytułu należności stwierdzonych po wymeldowaniu.

33. Miejsce parkingowe należy zwolnić w momencie wymeldowania z obiektu. Gość, który nie odjedzie/przeparkuje swojego pojazdu zostanie obciążony karą w wysokości 50 zł za dobę.

34. Gość zostaje obciążony opłatą za pobyt zwierzęcia w obiekcie. Opłata naliczana będzie ,za każdą rozpoczętą dobę.

Życzymy Państwu miłego pobytu